# 内閣府ベビーシッター派遣事業のご案内

一橋大学では、教職員の出産・子育でと業務の両立を支援するため、平成 29 年度に「ベビーシッター派遣事業サービス割引券(以下「割引券」という。)」を発行します。 保育園の保育時間外の残業や休日勤務等の際にベビーシッターを利用される場合は是非 ご活用ください。概要は下記のとおりです。

### 利用期間

・平成 29 年 4 月 1 日~平成 30 年 3 月 31 日 (利用にあたり、事前に学内登録申込が必要。次頁「申込方法」参照のこと。)

## 利用対象者

・本学に在職する教職員(非常勤含む、男女不問) (その他、配偶者就労等の条件あり)

### 対象となる子ども

- ・乳幼児及び小学校3年生までの児童
- ・その他、健全育成上の世話を必要とする(身体障害者手帳・療育手帳等の交付を受けている)小学校6年生までの児童

#### 対象となるサービス

- ・対象となる子どもの家庭内における保育や世話
- ・ベビーシッターによる保育所等への送迎 (いずれも対象サービスの利用料金が1回につき2,200円以上、かつ就業時間内 (休日出勤や残業を含む)に限る)

### 割引券の内容と利用限度

- ・割引券1枚あたり2,200円
- ・1家庭につき、1日1枚、1か月24枚、1年間280枚まで

#### 利用できるベビーシッター事業者

- ・別添資料1参照のこと(都内で利用可能なベビーシッター事業者は約60社)
  ※本学で契約しているベビーシッター業者(当室ウェブサイト参照のこと)
  - 株マザーネット
  - ・㈱小学館集英社プロダクション ベビーシッターの HAS

## 申込方法

- 1) 登録申込書(別添資料 2) を記入し、申込者以外の保護者の在職証明書と共に男女 共同参画推進室へ提出する。(利用予定 10 日前までには申込書を提出すること) ※学内での登録資格確認後、男女共同参画推進室から申込者へご連絡します。
- 2) 登録終了後、別添資料1に記載のベビーシッター事業者と利用契約・利用申込をする。
- 3) 利用予定5日前(土曜・日曜・祭日を除く)までに割引券発行申込書(別添資料3)を 記入し、ベビーシッター事業者と利用契約書の写し(注1)と共に男女共同参画推進室へ メールまたは郵送で提出する。

※男女共同参画推進室で申込書受取り次第、割引券を郵送、または学内でお渡しします。

- (注1) 初回利用時、およびベビーシッター事業者変更の際に提出すること。
- (注2) 原則利用都度、申込書1枚記入のこと。

### 割引券利用方法

- 1) ベビーシッター利用時に、ベビーシッター事業者から発行された領収書と、大学から交付された割引券を渡す。
- 2) ベビーシッターから報告用半券を受領し、利用後10日以内に男女共同参画推進室へ提出する。なお、利用時間が勤務時間外の場合は、証跡もあわせて提出する。
  - (例) 超過勤務等命令簿写し、学会参加書写し 等

#### 注意事項

- 本年度の割引券は一橋大学全体で1000枚を発行限度とする。
- 昨年度の登録者も、平成29年度用に再度申込・書類提出が必要となる。
- ・ 利用申込は先着順とし、各自、利用確定後に申込みを行うこと。
- ・ 本学を退職するなど、利用対象者の要件を満たさなくなったときは既に交付した割引 券を速やかに返却すること。
- ・ 当制度の利用に当たって、不正等のルールを遵守しない行為があったときは、利用登録を取り消すことがある。
- ・ 割引券を使用した場合、その割引料は税務上、対象者の所得となり「雑所得」に区分 される。必要に応じて、各自確定申告をすること。
- 登録・利用された方には、別途アンケートを依頼しますので、ご協力をお願いします。

#### 多胎児家庭育児支援事業

・多胎児家庭には、上記以外の育児支援事業があるため、詳細は男女共同参画推進室までお問合せください。

【本件担当/問合せ先】

人事課福祉共済係

(内) 8026, 8087

per-fk. g@dm. hit-u. ac. jp

男女共同参画推進室

gen-fr. g@dm. hit-u. ac. jp

(内) 8730, 8726

# 平成29年度 割引券等取扱事業者一覧

平成29年4月3日現在

1	(株)赤門マミーサービス	2	(株)明日香
3	(株)アピカル アピカルベビーシッタークラブ	4	NPO法人 アリスチャイルドメイト
5	(株)アルファコーポレーション アルファ・キッズ・クラブ	6	(株)アンティー
7	(株)イコニコ・カンパニー	8	イソイズ(株) ポピンズサービス京都
9	(株)ウイニングスマイルカンパニー	10	(株)エヌシーエムエージャパン
11	(株)エルパ	12	(株)大崎ホームヘルプサービス
13	(有)帯広看護婦家政婦紹介所	14	オフィスポケット(株) マーマ本部
15	(株)クラッシー ステラ事業部	16	(株)ケアメイトサービス チャイルドケアサービスぴよぴよ
17	(株)子育て支援	18	(株)コマーム
19	(有)札幌シッターサービス	20	サンフラワー・A(株)
21	(株)シェヴ	22	(株)JAHC
23	(株)ジャパンベビーシッターサービス	24	(株)小学館集英社プロダクション ベビーシッターのハズ
25	(株)スマイルパートナー	26	(株)タカミサプライ
27	(株)タスク・フォース ラビットクラブ本部	28	(有)ティンクルプランニング
29	(株)テノ. サポート	30	(株)テンダーラビングケアサービス
31	(株)TWO CARAT	32	(株)トットメイト
33	トレンディワールド(株)	34	(株)ナチュラル マミー東京
35	(株)西日本介護サービス ウィズキッズ長丘	36	(株)日本デイケアセンター
37	(株)ネス・コーポレーション	38	(有)ノトス 保育事業部ちいさいプッテ
39	(株)パザパ情操教育研究所	40	長谷川キャリアサポート(株) わらべうた
41	(株)ハッピーナース ミルキーホーム	42	ハニークローバー(株)
43	(株)パワーネット サマンサ	44	(株)ファミリー・サポート バンビーノクラブ
45	ファミリーベル(有) マーマ埼玉	46	ファミリエクラブ(株)
47	(株)プリマベーラジャパン	48	(特非)フローレンス
49	(有)ベビーヘルパーPOPO	50	(有)ポピィ
51	(株)ポピンズ ポピンズナニーサービス	52	(株)ポレ・ポレ
53	(株)マイスタイル ポストメイトシッターサービス	54	(株)mai•chai•mai
55	(有)マザーグース	56	(株)マザーネット
57	(株)ママ・サービス	58	(株)ママMATE
59	(株)マミーズファミリー	60	マミーヒルズ(株)
61	myrica tree株式会社	62	NPO法人ムッターシューレ
63	(株)メアリーポピンズ	64	(有)メイコーポレーション マミーズサービス
65	(株)ヤクルト山陽 プティット	66	(株)ラヴィ
67	ル・アンジェ(株)	68	(株)One&Only

# 平成 29 年度一橋大学ベビーシッター育児支援事業(割引券利用) 登録申込書

平成 年 月 日

			職員番号	(8 桁)	
所属・職名					
内線番号		E-Mail アドレス	ス		
   対象となる <sup>-</sup>	子どもの氏名	対象とな	ょる子どもの年 歳	歯令	
申込者以外(	の保護者氏名	申込者以	以外の保護者勤	務先	
(上記、申込者	· 以外の <u>保護者の在職</u> 詞	 <u>証明書</u> を添付願いま	<b>き</b> す)		
利用予定べ	ビーシッター事業者				
(用段陛で利田	予定事業者が決まって	ている場合は、記載	(ノださい )		
	1,24,210,000		. \ /_ C U . 0 /		
(近段階 こが用	1,24,210,000		. \ /_ \ ( \ \ \ )		
	現時点での予定をご		( \ /_ C U '0/		
	現時点での予定をご詞		. ( / 2 6 0 % )		
参考までに、5 年間利用回数	現時点での予定をご詞	記入ください。			
参考までに、5 年間利用回数	現時点での予定をごi 【	記入ください。			
参考までに、5 年間利用回数 1~5回 ※利用予定日	現時点での予定をご記 て 6~10 回 10~ 日は就業時間内である	記入ください。 -15 回 16 回 こと。休日出勤や死	以上	場合は、出勤簿や	o
参考までに、5 年間利用回数 1~5回 ※利用予定日	現時点での予定をご ( 6~10 回 10~	記入ください。 -15 回 16 回 こと。休日出勤や死	以上	場合は、出勤簿や	o.
参考までに、E 年間利用回数 1~5回 ※利用予定E 業務内容を確	現時点での予定をごう ( 6~10 回 10~ 日は就業時間内である を認することがありま	記入ください。 -15 回 16 回 こと。休日出勤や死	以上	場合は、出勤簿や	)
参考までに、5 年間利用回数 1~5回 ※利用予定日 業務内容を確 平成29年度	現時点での予定をごれている。 6~10 回 10~ 日は就業時間内である ないましがありま	記入ください。 ~15回 16回 こと。休日出勤や死 す。	以上 浅業予定などの		
参考までに、5 年間利用回数 1~5回 ※利用予定日 業務内容を確 平成29年度	現時点での予定をごう ( 6~10 回 10~ 日は就業時間内である を認することがありま	記入ください。 ~15回 16回 こと。休日出勤や死 す。	以上 浅業予定などの		
参考までに、E 年間利用回数 1~5回 ※利用予定E 業務内容を確 平成29年度を 4月~6月	現時点での予定をごれている。 6~10 回 10~ 日は就業時間内である な認することがありま 利用時期 7月~9月 1	記入ください。 ~15回 16回 こと。休日出勤や死 す。	以上 浅業予定などの		
参考までに、5 年間利用回数 1~5回 ※利用予定日 業務内容を確 平成29年度を 4月~6月	現時点での予定をごれている。 6~10回 10~ 日は就業時間内である 推認することがありませい。 利用時期 7月~9月 1 ででできまする。 では、ことがありませい。 では、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことが	記入ください。 ~15回 16回 こと。休日出勤や死 す。	以上 浅業予定などの 月~3 月		
参考までに、現 年間利用回数 1~5回 ※利用予定 業務内容を確 平成 29 年度 4月~6月 主な利用内容 ①家庭内保証	現時点での予定をごれている。 6~10回 10~ 日は就業時間内である 推認することがありませい。 利用時期 7月~9月 1 ででできまする。 では、ことがありませい。 では、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことが	記入ください。 ~15回 16回 こと。休日出勤や死 す。	以上 浅業予定などの 月〜3 月 家庭内保育		
参考までに、5 年間利用回数 1~5回 ※利用予定日 業務内容を確 平成29年度を 4月~6月	現時点での予定をごれている。 6~10回 10~ 日は就業時間内である 推認することがありませい。 利用時期 7月~9月 1 ででできまする。 では、ことがありませい。 では、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことが	記入ください。 ~15回 16回 こと。休日出勤や死 す。	以上 浅業予定などの 月~3 月		
参考までに、現 年間利用の 1~5回 ※利用内容を 業務の 平成29年度 4月~6月 主な利度の ①その他( ③その他(	現時点での予定をごれている。 6~10回 10~ 日は就業時間内である 推認することがありませい。 利用時期 7月~9月 1 ででできまする。 では、ことがありませい。 では、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことがは、ことが	記入ください。 -15 回 16 回 こと。休日出勤や死 す。 0月~12月 1 等への送迎を含む?	以上 浅業予定などの 月〜3 月 家庭内保育 )	緊急時に利用	未定
参考までに、現 年間利用 1~5回 ※利用内容を 業務の 平成 29年度 4月~6月 主な家庭の ③その他( =====	現時点での予定をごえて 6~10回 10~ 日は就業時間内である 推認することがありま 利用時期 7月~9月 1 ででは数回答可) ででは数回答可) でででは、ことがあります。	記入ください。 -15回 16回 こと。休日出勤や死す。 0月~12月 1 等への送迎を含む 以下、人事課事務処理	以上 浅業予定などの 月〜3 月 家庭内保育 )	緊急時に利用	未定
参考までに、現 年間利用 1~5回 ※利用内容を 業務の 平成 29年度 4月~6月 主な家庭の ③その他( =====	現時点での予定をごれている。 6~10回 10~ 日は就業時間内である 全認することがありまい。 利用時期 7月~9月 1 で、複数回答可) 育 ②保育所等 =======( L	記入ください。 -15回 16回 こと。休日出勤や死す。 0月~12月 1 等への送迎を含む 以下、人事課事務処理	以上 選業予定などの 月~3月 家庭内保育 シ 健使用欄)===	緊急時に利用	未定
参考までに、現 年間利用の 1~5回 ※利用内容を ※利用内容を での ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	現時点での予定をご記 ( 6~10回 10~ 日は就業時間内である 推認することがありま 利用時期 7月~9月 1 で、後数回答可) ( 複数回答可) ( では、) ( では、)	記入ください。 -15 回 16 回 こと。休日出勤や死す。 0月~12月 1 等への送迎を含む記 以下、人事課事務処理 が何います。	以上 選業予定などの 月~3月 家庭内保育 シ 健使用欄)===	緊急時に利用 =======	未定

# 平成 29 年度一橋大学ベビーシッター育児支援事業(割引券利用) 割引券利用申込書

_			<u> </u>	F成 ———	年 ———	
氏名			職員番号	(8 桁)		
所属・職名						
——————————— 为線番号	E-Mai	il アドレス				
対象となる子どもの氏名	-	対象となる	子どもの年 歳	龄		
利用予定ベビーシッター事    回申込および利用事業者変		記 <u>事業者との</u> を	利用契約書等	· の写し	<u></u> を添付	するこ
<b>7</b>	利用予定日時				利用「	<b>习容</b>
平成 年 月 日		: ~	:		利用I ————————————————————————————————————	<b>内容</b>
平成 年 月 E (1) 利用予定日時は就業時 業務内容を確認すること (2) 利用内容については下 ①家庭内保育 ②保育所	ヨ ( ) 評問内であるこ がある。 ご記から選択し、	と。休日出勤 <sup>。</sup> 、その番号を 含む家庭内保 <sup>。</sup>	や残業予定な記入すること	: 。 <u>1</u>		
平成 年 月 日 (1)利用予定日時は就業時 業務内容を確認すること (2)利用内容については下 ①家庭内保育 ②保育所	目( ) 評問内であるこ がある。 デ記から選択し、 デ部への送迎を 「等への送迎を 「	と。休日出勤· 、その番号をi 含む家庭内保 <sup>:</sup>	や残業予定な記入すること 育 ③その他 すけてください。	:。 · · · · ·	易合は、	出勤簿
平成 年 月 日 (1) 利用予定日時は就業時業務内容を確認すること(2) 利用内容については下 ①家庭内保育 ②保育所	日 ( ) 計間内であるこ がある。 「記から選択し、 「等への送迎を 「等への送迎を 「券 希望受取	と。休日出勤· 、その番号をi 含む家庭内保 <sup>。</sup> (方法 (Oをf 参画推進室に パス	や残業予定な記入すること 育 ③その他 対けてください。	:。 ! 七田キ て受取	易合は、	出勤簿
平成 年 月 日 (1) 利用予定日時は就業時業務内容を確認すること(2) 利用内容については下 ①家庭内保育 ②保育所	日( ) 評問内であるこ が記かる。 で記かの送迎を で記かの で記がるの 選択した である。 選択した である。 選択した である。 選択した ではない。 本望 受取 て 西女取 国立研究館 7階	と。休日出勤· 、その番号をi 含む家庭内保 <sup>:</sup> (フ方法 (〇をf 参画推進室に パス 710号室)	や残業予定な記入すること 育 ③その他 オけてください。	:。 ! 大田キ て受取 田キャ	易合は、	出勤簿
平成 年 月 日 (1) 利用予定日時は就業時業務内容を確認すること(2) 利用内容については下①家庭内保育 ②保育所割り (1) 郵送にて受取 (3) ②また③希望の場合は	日( ) 評問内であるこれである。 記かの 送迎を 一	と。休日出勤· 、その番号をi 含む家庭内保 <sup>:</sup> (方法 (Oをf を) があま (Oをf で) で) で) で) で) で) で) で) で) で) で) で) で)	や残業予定な記入すること 記入すること すけてください。 ③ 千イ に一 (千代	:。 ! ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** *	場合は、	より より よう よう よう ない よう ない かんしゅう かんしゅう おいま かんしゅう かんしゅう はい かんしゅう かんしゅ しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん
平成 年 月 日 (1) 利用予定日時は就業時業務内容を確認すること(2) 利用内容については下①家庭内保育 ②保育所割ら (1) 郵送にて受取 (5) (5) (5) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	日( ) 評問内であるこれである。 記かの 送迎を 一	と。休日出勤· 、その番号をi 含む家庭内保 <sup>:</sup> (方法 (Oをf を) があま (Oをf で) で) で) で) で) で) で) で) で) で) で) で) で)	や残業予定な記入すること育 ③その他 対けてください。 (千代 させていただ	:。 ! 十田キャ ごきます	場合は、	出勤簿