平成 29 年度

内閣府ベビーシッター派遣事業のご案内

一橋大学では、教職員の出産・子育てと業務の両立を支援するため、平成 29 年度に「ベビーシッター派遣事業サービス割引券（以下「割引券」という。）」を発行します。

保育園の保育時間外の残業や休日勤務等の際にベビーシッターを利用される場合は是非ご活用ください。概要は下記のとおりです。

利用期間

・平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日

(利用にあたり、事前に学内登録申込が必要。次頁「申込方法」参照のこと。)

利用対象者

・本学に在職する教職員(非常勤含む、男女不問)

（その他、配偶者就労等の条件あり）

対象となる子ども

・乳幼児及び小学校 3 年生までの児童

・その他、健全育成上の世話を必要とする（身体障害者手帳・療育手帳等の交付を受けている）小学校 6 年生までの児童

対象となるサービス

・対象となる子どもの家庭内における保育や世話

・ベビーシッターによる保育所等への送迎

（いずれも対象サービスの利用料金が 1 回につき 2,200 円以上、かつ就業時間内（休日出勤や残業を含む）に限る）

割引券の内容と利用限度

・割引券 1 枚あたり 2,200 円

・1 家庭につき、1 日 1 枚、1 か月 24 枚、1 年間 280 枚まで

利用できるベビーシッター事業者

・別添資料 1 参照のこと（都内で利用可能なベビーシッター事業者は約 60 社）

※本学で契約しているベビーシッター業者（当室ウェブサイト参照のこと）

・㈱マザーネット

・㈱小学館集英社プロダクション　ベビーシッターの HAS

申込方法

1）　登録申込書（別添資料 2）を記入し、申込者以外の保護者の在職証明書と共に男女共同参画推進室へ提出する。（利用予定 10 日前までには申込書を提出すること）
※学内での登録資格確認後、男女共同参画推進室から申込者へご連絡します。

2）　登録終了後、別添資料 1 に記載のベビーシッター事業者と利用契約・利用申込をする。

3）　利用予定 5 日前(土曜・日曜・祭日を除く)までに割引券発行申込書（別添資料 3）を記入し、ベビーシッター事業者と利用契約書の写し（注 1）と共に男女共同参画推進室へメールまたは郵送で提出する。
※男女共同参画推進室で申込書受取り次第、割引券を郵送、または学内でお渡しします。
（注 1）初回利用時、およびベビーシッター事業者変更の際に提出すること。
（注 2）原則利用都度、申込書 1 枚記入のこと。

割引券利用方法

1）　ベビーシッター利用時に、ベビーシッター事業者から発行された領収書と、大学から交付された割引券を渡す。

2）　ベビーシッターから報告用半券を受領し、利用後 10 日以内に男女共同参画推進室へ提出する。なお、利用時間が勤務時間外の場合は、証跡もあわせて提出する。
（例）超過勤務等命令簿写し、学会参加書写し　等

注意事項

- 本年度の割引券は一橋大学全体で 1000 枚を発行限度とする。
- 昨年度の登録者も、平成 29 年度用に再度申込・書類提出が必要となる。
- 利用申込は先着順とし、各自、利用確定後に申込みを行うこと。
- 本学を退職するなど、利用対象者の要件を満たさなくなったときは既に交付した割引券を速やかに返却すること。
- 当制度の利用に当たって、不正等のルールを遵守しない行為があったときは、利用登録を取り消すことがある。
- 割引券を使用した場合、その割引料は税務上、対象者の所得となり「雑所得」に区分される。必要に応じて、各自確定申告をすること。
- 登録・利用された方には、別途アンケートを依頼しますので、ご協力をお願いします。

多胎児家庭育児支援事業

・多胎児家庭には、上記以外の育児支援事業があるため、詳細は男女共同参画推進室までお問合せください。

【本件担当／問合せ先】

人事課福祉共済係
（内）８０２６，８０８７
per-fk.g@dm.hit-u.ac.jp

男女共同参画推進室
（内）８７３０，８７２６
gen-fr.g@dm.hit-u.ac.jp

平成29年度　割引券等取扱事業者一覧

平成29年4月3日現在

1	（株）赤門マミーサービス	2	（株）明日香
3	（株）アピカル　アピカルベビーシッタークラブ	4	NPO法人　アリスチャイルドメイト
5	（株）アルファコーポレーション　アルファ・キッズ・クラブ	6	（株）アンティー
7	（株）イコニコ・カンパニー	8	イソイズ（株）　ポピンズサービス京都
9	（株）ウイニングスマイルカンパニー	10	（株）エヌシーエムエージャパン
11	（株）エルパ	12	（株）大崎ホームヘルプサービス
13	（有）帯広看護婦家政婦紹介所	14	オフィスポケット（株）　マーマ本部
15	（株）クラッシー　ステラ事業部	16	（株）ケアメイトサービス　チャイルドケアサービスぴよぴよ
17	（株）子育て支援	18	（株）コマーム
19	（有）札幌シッターサービス	20	サンフラワー・A（株）
21	（株）シェヴ	22	（株）JAHC
23	（株）ジャパンベビーシッターサービス	24	（株）小学館集英社プロダクション　ベビーシッターのハズ
25	（株）スマイルパートナー	26	（株）タカミサプライ
27	（株）タスク・フォース　ラビットクラブ本部	28	（有）ティンクルプランニング
29	（株）テノ．サポート	30	（株）テンダーラビングケアサービス
31	（株）TWO　CARAT	32	（株）トットメイト
33	トレンディワールド（株）	34	（株）ナチュラル　マミー東京
35	（株）西日本介護サービス　ウィズキッズ長丘	36	（株）日本デイケアセンター
37	（株）ネス・コーポレーション	38	（有）ノトス　保育事業部ちいさいプッテ
39	（株）パザパ情操教育研究所	40	長谷川キャリアサポート（株）　わらべうた
41	（株）ハッピーナース　ミルキーホーム	42	ハニークローバー（株）
43	（株）パワーネット　サマンサ	44	（株）ファミリー・サポート　バンビーノクラブ
45	ファミリーベル（有）　マーマ埼玉	46	ファミリエクラブ（株）
47	（株）プリマベーラジャパン	48	（特非）フローレンス
49	（有）ベビーヘルパーPOPO	50	（有）ポピィ
51	（株）ポピンズ　ポピンズナニーサービス	52	（株）ポレ・ポレ
53	（株）マイスタイル　ポストメイトシッターサービス	54	（株）mai・chai・mai
55	（有）マザーグース	56	（株）マザーネット
57	（株）ママ・サービス	58	（株）ママMATE
59	（株）マミーズファミリー	60	マミーヒルズ（株）
61	myrica tree株式会社	62	NPO法人ムッターシューレ
63	（株）メアリーポピンズ	64	（有）メイコーポレーション　マミーズサービス
65	（株）ヤクルト山陽　プティット	66	（株）ラヴィ
67	ル・アンジェ（株）	68	（株）One＆Only

別添資料２

平成 29 年度一橋大学ベビーシッター育児支援事業（割引券利用）
登録申込書

平成　　年　　月　　日

氏名	職員番号（8 桁）
所属・職名	
内線番号	E-Mail アドレス

対象となる子どもの氏名	対象となる子どもの年齢 歳
申込者以外の保護者氏名	申込者以外の保護者勤務先

（上記、申込者以外の保護者の在職証明書を添付願います）

利用予定ベビーシッター事業者

（現段階で利用予定事業者が決まっている場合は、記載ください。）

参考までに、現時点での予定をご記入ください。

1. 年間利用回数

   1～5 回　　6～10 回　　10～15 回　　16 回以上

   ※利用予定日は就業時間内であること。休日出勤や残業予定などの場合は、出勤簿や業務内容を確認することがあります。

2. 平成 29 年度利用時期

   4 月～6 月　　7 月～9 月　　10 月～12 月　　1 月～3 月　　緊急時に利用　　未定

3. 主な利用内容（複数回答可）

   ①家庭内保育　　②保育所等への送迎を含む家庭内保育

   ③その他（　　）

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝（以下、人事課事務処理使用欄）＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

上記の申込について、登録してよろしいか伺います。

人事課長	人事課長代理	福祉共済係	男女共同参画推進室

別添資料３

平成 29 年度一橋大学ベビーシッター育児支援事業（割引券利用）
割引券利用申込書

平成　　年　　月　　日

氏名	職員番号（8 桁）
所属・職名	
内線番号	E-Mail アドレス

対象となる子どもの氏名	対象となる子どもの年齢 歳

利用予定ベビーシッター事業者

（初回申込および利用事業者変更の際は、上記事業者との利用契約書等の写しを添付すること。）

利用予定日時	利用内容
平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：	

（１）利用予定日時は就業時間内であること。休日出勤や残業予定などの場合は、出勤簿や業務内容を確認することがある。
（２）利用内容については下記から選択し、その番号を記入すること。
①家庭内保育　②保育所等への送迎を含む家庭内保育　③その他

割引券　希望受取方法　（○を付けてください）		
①　郵送にて受取	②　男女共同参画推進室にて受取 （国立西キャンパス 第二研究館 7 階 710 号室）	③　千代田キャンパス事務室にて受取 （千代田キャンパス 5 階）

（３）②また③希望の場合は、事前に受取日時の調整をさせていただきます。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝（以下、人事課事務処理使用欄）＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

人事課福祉共済係	男女共同参画推進室